

Liga de Voleibol

Programa STRONG

Grados: 6º a 8º

9 de septiembre de 2025 - 30 de octubre de 2025

Nombre del niño/a (nombre completo): _____

Grado en 2025-2026: _____ Edad: _____

Talla de camiseta: Juvenil: Chica Mediana Grande XL
Adulto: Chica Mediana Grande XL

Marque aquí si su niña asiste al programa extraescolar de GIC

6º y 7º GRADO
SEGUNDO EQUIPO

Precio: \$200 + \$35 de membresía

MARTES	3:30 - 4:30 PM EN CMS
*MIÉRCOLES	5:00 - 6:00 PM EN GIRLS INC.
JUEVES	3:30 - 4:30 PM EN CMS

8º GRADO
PRIMER EQUIPO

Precio: \$200 + \$35 de membresía

MARTES	5:00 - 6:00 PM EN GIRLS INC.
*MIÉRCOLES	5:00 - 6:00 PM EN GIRLS INC.
JUEVES	5:00 - 6:00 PM EN GIRLS INC.

**Los miércoles son días opcionales para práctica adicional.*

NOTAS IMPORTANTES

- DÍA DE LOS MEDIOS: 17 DE SEPTIEMBRE
- ELIMINATORIAS: 21-23 DE OCTUBRE
- CAMPEONES VS HS: OCTOBER 30
- LOS JUEGOS COMENZARÁN LA 3.ª SEMANA
- CAMPEONATOS: 28-30 DE OCTUBRE
- PARTIDO FAMILIA Y AMIGOS: 23 DE OCTUBRE

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Inspirando a las niñas a ser Fuertes, Inteligentes y Audaces

For Office Use Only

Program: _____ Fees: _____ % Given: _____ Scholarship amount: _____ Family Pays: _____

Director's Approval _____ Date _____

**This page is
intentionally blank.**

INFORMACIÓN DEL MIEMBR/A

Nombre Completo del Niño/a _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Edad ____ Grado para Año Escolar 2025-2026 ____

Nombre de la Escuela _____

Dirección Domiciliaria _____

Ciudad _____ Código Postal _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR (1)

Nombre del Padre/Tutor _____

Teléfono Principal _____ Teléfono de Trabajo/Cellular _____

Correo Electrónico _____ Teléfono Alternativo _____

 Vive con el niño/a Responsable del pago**INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR (2)**

Nombre del Padre/Tutor _____

Teléfono Principal _____ Teléfono de Trabajo/Cellular _____

Correo Electrónico _____ Teléfono Alternativo _____

 Vive con el niño/a Responsable del pago**CONTACTOS DE EMERGENCIA**

Además de los padres/tutores, las siguientes personas adultas (de 18 años o más) están autorizadas para retirar a este niño/a de la instalación. Estos nombres también sirven como contactos de emergencia y deben estar disponibles para una recogida inmediata.

Nombre Completo _____ Número de Teléfono _____

Nombre Completo _____ Número de Teléfono _____

Nombre Completo _____ Número de Teléfono _____

Nombre Completo _____ Número de Teléfono _____

INFORMACIÓN DE SALUD Y BIENESTAR DEL NIÑO/A

Enumere y explique todas las alergias:

Enumere todos los medicamentos que toma:

Enumere todas las necesidades especiales y/o condiciones:

Por favor, comparta información que nos ayude a proporcionar una experiencia segura y enriquecedora:

Nombre del Seguro Médico:

Nombre del Médico:

Nombre del Dentista:

Número de Póliza:

Número de Teléfono del Médico:

Número del Dentista:

La información en este formulario se mantiene de manera anónima y confidencial. Se utilizará estrictamente para informes de datos estadísticos a la organización nacional de Girls Inc. y a financiadores actuales o potenciales.

Edad del Niño/a _____

Grado del Niño/a _____

Tamaño del hogar _____

(incluyendo adultos y niños/as)

INGRESOS ANUALES DEL HOGAR

- Menos de \$10,000
- \$10,000-\$15,000
- \$15,000-\$20,000
- \$20,000-\$25,000
- \$25,000-\$30,000
- \$35,000-\$40,000
- \$40,000-\$50,000
- \$50,000-\$60,000
- \$60,000-\$70,000
- Más de \$80,000

MI NIÑO/A CALIFICA PARA

- Almuerzo Gratis
- Almuerzo Reducido

CONFIGURACIÓN FAMILIAR

- Vive con ambos padres
- Vive con madre solamente
- Vive con padre solamente
- Viviendo con un padre a la vez
- Abuelos/Otros Familiares
- Familia Múltiple
- Padre(s) Adoptivo(s)

RAZA

- Nativo Americano/Nativo de Alaska
- Asiático
- Negro/Africano Americano
- Nativo Hawaiano/Isleño del Pacífico
- Medio Oriente/África del Norte
- Blanco/Caucásico
- Otro: _____

ETNICIDAD

- Hispano/Latino
- No Hispano/Latino

IDIOMA EN EL HOGAR

- Inglés
- Español
- Farsi
- Tagalo
- Mandarín
- Vietnamita
- Otro:

EDUCACIÓN

Por favor, seleccione el nivel más alto de educación.

Madre:

- Menos de secundaria
- Diploma de secundaria/GED
- Algunos estudios universitarios
- Colegio de 2 años
- Licenciatura
- Maestría
- Doctorado
- Título Profesional
- No se o No aplica

Padre:

- Menos de secundaria
- Diploma de secundaria/GED
- Algunos estudios universitarios
- Colegio de 2 años
- Licenciatura
- Maestría
- Doctorado
- Título Profesional
- No se o No aplica

SERVICIO MILITAR

¿Hay algún miembro de la familia inmediata en servicio militar activo?

- Sí
- No

EDUCACIÓN DEL NIÑO/NIÑA

¿Es su hijo/a un estudiante de inglés (EL)?

- Sí
- No

¿Tiene su hijo/a un Plan de Educación Individualizado (IEP)?

- Sí
- No



of Carpinteria

ACUERDO DE ADMISIÓN DE GIRLS INC. OF CARPINTERÍA VOLEIBOL 2025-2026

Este Acuerdo de Admisión entra en vigor a partir del (fecha) _____ entre:

Girls Inc. of Carpinteria

5315 Foothill Road
Carpinteria, CA 93013
(805) 684-6364

Padre/Tutor (nombre completo): _____

Padre/Tutor (nombre completo): _____

para **Nombre del Niño/a: (nombre completo):** _____

INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Este Acuerdo formaliza la inscripción del niño/a nombrado/a arriba en Girls Inc. de Carpintería bajo los términos y condiciones establecidos en este documento.

PÓLIZAS DE PAGO

Cuota de Membresía: Se requiere una cuota anual de membresía no reembolsable de \$35.00 al momento de la inscripción para todos los programas, y es válida desde el 1 de junio de 2025 hasta el 31 de mayo de 2026 (Año de Membresía) de forma anual.

Cuotas del Programa:

Nivel de Programa	Horario	Cuotas
6° y 7° GRADO	2 días por semana	\$200 /16 sesiones
8° GRADO	2 días por semana	\$200 /16 sesiones

**Pueden aplicarse tarifas adicionales por programas deportivos/especiales.*

**Pueden aplicarse tarifas por semanas completas de receso o días festivos individuales.*

Frecuencia de Pago y Fechas de Vencimiento:

La cuota se paga por adelantado de la semana de asistencia (el viernes anterior a que la niña asista el lunes). No se enviarán facturas por correo. Las facturas están disponibles en el archivo de la niña ubicado en la recepción de Girls Inc.

Asistencia Financiera: Hay becas limitadas disponibles.

Saldo en Cuenta:

Una cuenta con más de un mes de saldo pendiente puede resultar en la terminación de los servicios. No mantener la cuenta al día afectará la posibilidad de volver a inscribirse y puede dar lugar a acciones de cobro. Planes de pago están disponibles con aprobación previa.

Reembolsos y Créditos:

No se otorgarán reembolsos ni créditos por días de ausencia, excepto en casos de emergencia extrema. Al firmar este acuerdo, se está reservando un espacio para su hijo/a, incluso si está ausente. Debe contactar al director/a para solicitar excepciones basadas en emergencias.

Cheques devueltos: Se cobrará un cargo de \$25.00 por cualquier cheque devuelto debido a fondos insuficientes.

Métodos de Pago Aceptados: Efectivo, tarjetas de crédito, Venmo, cheques.

Initial: _____



of Carpinteria

ACUERDO DE ADMISIÓN DE GIRLS INC. OF CARPINTERÍA VOLEIBOL 2025-2026

FERIADOS Y FECHAS DE CIERRE

2025-2026

Holiday	Girls Inc. of Carpinteria Closure Dates
Verano 2025 (del 23 de junio al 15 de agosto)	12 y 13 de junio de 2025 16 al 20 de junio de 2025 4 de julio de 2025 18 al 20 de agosto de 2025
Día del Trabajo (Labor Day)	1 de septiembre de 2025
Día de los Veteranos (Veteran's Day)	11 de noviembre de 2025
Vacaciones de Invierno (22 de diciembre – 7 de enero):	22 al 26 de diciembre de 2025 1 de enero de 2026
Día de Martin Luther King Jr.	19 de enero de 2026
Día de los Presidentes	16 de febrero de 2026
Día Conmemorativo (Memorial Day)	25 de mayo de 2026

Initial: _____

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

Hora de llegada: Por favor, deje a su hija entre 5 y 10 minutos antes del inicio de la sesión. Esto garantiza que podamos comenzar puntualmente y que las niñas no se pierdan ejercicios de calentamiento importantes que son vitales para su seguridad.

Registro de Entrada y Salida: Todos los entrenamientos son a puerta cerrada para mantener un ambiente de concentración y sin distracciones para nuestras jugadoras. Los padres y visitantes deben registrarse en recepción antes de entrar al campus, garantizando así la privacidad y una experiencia sin interrupciones para todas las niñas durante el entrenamiento.

- Dejar a la niña (Drop-Off): Por favor acompañe a su hija hasta la recepción y firme su entrada cada día. Después de firmar, ella caminará sola hasta el gimnasio.
- Recoger a la niña (Pick-Up): Al final de cada sesión, por favor firme la salida de su hija en la recepción. Una vez que firme la salida, la niña regresará a la recepción.

Vestimenta: Por favor, asegúrese de que su hija vista ropa cómoda que le permita moverse con facilidad. Se aceptan pantalones cortos, pantalones, blusas y camisetas deportivas. No se permiten jeans, overoles ni ropa elegante.

Equipo: Se recomiendan rodilleras para voleibol, pero no son obligatorias.

Calzado: Es obligatorio el uso de zapatos cerrados. No se permiten pantuflas, sandalias ni botas.

Sin joyería: No se permite el uso de aretes, pulseras o relojes. Esto evita accidentes o lesiones durante la práctica.

Cabello: Cabello debe estar recogido en una cola de caballo o trenza(s).

Botella de agua: Recomendamos encarecidamente a todos que traigan su propia botella de agua.

Prohibido comer o mascar chicle: No se permite comida en el gimnasios. No se debe mascar chicle durante la práctica para evitar riesgos de asfixia.

Tardanzas y Ausencias: Por favor, llame a la oficina para cualquier cambio de horario o ausencia. Una tarifa por tardanza de \$1.00 por minuto se aplicará después de esos 10 minutos. Ejemplo: si la clase termina a las 4:30 PM, la tarifa por tardanza comenzará a acumularse a las 4:41 PM. Se deberá completar un formulario de Recogida Tardía. Los cargos pueden pagarse en el momento o se añadirán al saldo de la cuenta. Recogidas tardías frecuentes pueden resultar en la terminación de los servicios del programa. Si un niño/a no es recogido dentro de 30 minutos después de que termine la clase, podríamos tener que contactar a las autoridades locales, incluyendo la Oficina del Sheriff del Condado de Santa Bárbara.

Política de enfermedad: Si la niña está enferma, no debe asistir a Girls Inc. Si su hija no puede participar en las actividades normales, deberá ser recogida. No se administrará ningún medicamento sin instrucciones por escrito y una autorización firmada. Si su hija no asistió a la escuela ese día, no podrá asistir a Girls Inc.

Initial: _____

CAMBIOS DE HORARIO

Solicitudes de Cambio de Horario: Los padres/tutores deben notificar a Girls Inc. mediante el "Formulario de Solicitud" disponible en la oficina de Girls Inc. con al menos un mes de anticipación si desean cambiar el horario de asistencia regular de su hijo/a. Esto incluye cualquier cambio en los días/semanas de asistencia o en el nivel del programa.

Initial: _____

COMPORTAMIENTO Y CONDUCTA

Conducta de la Niña: Los padres deben informar a Girls Inc. sobre cualquier problema de conducta que pueda surgir o que haya sido previamente señalado. Girls Inc. se reserva el derecho de suspender o terminar los servicios si la conducta de la niña es disruptiva, perjudicial o peligrosa para otros.

Enfoque y Procedimientos de Disciplina: Girls Inc. se enfoca en fomentar un comportamiento positivo mediante la autodisciplina y prácticas restaurativas, que animan a las niñas a comprender el impacto de sus acciones, asumir la responsabilidad y enmendar cualquier daño. Cuando surjan problemas de conducta, el personal dialogará abiertamente con la niña, ayudará a reparar cualquier daño causado y desarrollará estrategias para mejorar. Se anima a los padres a colaborar con nosotros para apoyar el desarrollo conductual de su hija.

Comportamiento de los Padres: Se espera que los padres mantengan una comunicación respetuosa con todo el personal y adhieran a todas las políticas descritas en este Acuerdo.

Inicial: _____

COMUNICACIÓN

Prácticas de Comunicación: Girls Inc. se compromete a mantener una comunicación clara y abierta con los padres/tutores. Para garantizar una comunicación oportuna y eficaz, Girls Inc. utiliza diversos métodos, entre ellos:

Correos Electrónicos: Se enviarán actualizaciones importantes, avisos e información general por correo electrónico. Se espera que los padres/tutores revisen regularmente su correo electrónico para ver si hay mensajes de Girls Inc.

Llamadas Telefónicas: Para asuntos más urgentes o comunicación personal, Girls Inc. puede contactar a los padres por teléfono. Los padres deben asegurarse de tener sus números de teléfono actualizados y estar disponibles para responder a las llamadas relacionadas con el cuidado de su hija.

Mensajes de Texto: Para actualizaciones o recordatorios urgentes, Girls Inc. puede usar un servicio de mensajes de texto para notificar a los padres. Los padres son responsables de asegurar que su información de contacto esté actualizada para recibir estos mensajes.

Comunicación en Persona: Los padres pueden hablar personalmente con el personal de Girls Inc. durante la recogida o entrega. Además, la recepción está disponible para cualquier pregunta o inquietud. Para consultas más detalladas, pueden solicitar una reunión con Girls Inc. o con el personal mediante el formulario de solicitud.

Boletines y Folletos: Girls Inc. distribuirá boletines y folletos para mantener a los padres informados sobre los próximos eventos, noticias importantes y temas relevantes de la programación de Girls Inc. Estos boletines se enviarán por correo electrónico o se entregarán en formato impreso.

Redes Sociales y Sitio Web: Girls Inc. anima a los padres a mantenerse en contacto con nosotros a través de nuestras redes sociales, como Instagram (@girlsinc.carp) y nuestro sitio web (<https://girlsinc-carp.org>) para estar al tanto de las últimas novedades, programas y oportunidades emocionantes. Nuestras redes sociales y sitio web les brindarán información actualizada sobre los próximos eventos, actividades divertidas y otras actividades en el campus. Los padres también pueden encontrar los formularios de inscripción y detalles adicionales del programa en nuestro sitio web.

Formularios de Observación: Para registrar problemas de comportamiento, accidentes o logros, el personal de Girls Inc. utilizará el formulario "Observación" para comunicarse con los padres. Se entrega una copia del formulario a los padres, se incluye en el expediente de la niña y se comparte con el gerente o director del programa.

Tablero de Información: Habrá volantes impresos con información relevante (por ejemplo, eventos especiales, horarios de programas, calendario de refrigerios, cierres, recordatorios) disponibles en el área del vestíbulo y/o en la entrada de Girls Inc. Se recomienda a los padres que revisen estos volantes periódicamente.

Formulario de Solicitud: Para cualquier solicitud, cambio o inquietud específica, los padres pueden completar el "Formulario de Solicitud", disponible en la recepción. Este formulario ayuda a garantizar que Girls Inc. pueda atender las solicitudes de manera oportuna y organizada.

Actualización de la Información de Contacto: Es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que su información de contacto esté actualizada y consultar estos canales de comunicación con regularidad para obtener información importante. Girls Inc. hará todo lo posible para mantener a los padres informados y comprometidos con el cuidado de sus hijos.

RECOPIACIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

Solicitudes de Información Confidencial: Girls Inc. recopila información personal necesaria para la inscripción, contactos de emergencia y la planificación del cuidado. Toda la información se mantiene confidencial y segura, en cumplimiento con las leyes y regulaciones de privacidad.

Expedientes de la Niña: Cada niña tendrá un expediente confidencial que incluirá los registros necesarios, como contactos de emergencia, historial médico, acuerdo de admisión y cualquier nota relacionada con el comportamiento. Los padres pueden solicitar revisar el expediente de su hijo/a con previo aviso. Los padres/tutores son responsables de actualizar la información de este expediente según sea necesario.

Autoridad de Licencias de Cuidado Comunitario: Girls Inc. de Carpinteria está autorizada por el Departamento de Servicios Sociales a través de la Licencia de Cuidado Comunitario y está sujeta a inspecciones por parte de dicha autoridad. La Autoridad de Licencias de Cuidado Comunitario tiene la facultad de entrevistar a las niñas o al personal, así como de inspeccionar y auditar los registros del niño o del centro de cuidado infantil sin previo consentimiento; y de observar el estado físico de los niños, incluyendo condiciones que puedan indicar abuso, negligencia o colocación inapropiada.

Recolección de Datos: Girls Inc. recopila información a través de encuestas en línea o escritas, cuestionarios y grupos focales del/de la menor mencionado/a en este acuerdo. Toda la información recibida se mantiene estrictamente confidencial. Los resultados agregados de estos análisis pueden ser compartidos con el personal, Girls Inc. Nacional, financiadores y otros miembros de la comunidad para demostrar la efectividad y/o el impacto del programa.

Inicial: _____

POLÍTICAS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

Registro de Entrada y Salida: Los padres/tutores deben firmar con su nombre completo al registrar la entrada y salida de su hija cada día, al llegar y al salir. Esto garantiza la seguridad y un registro preciso. Solo los adultos autorizados (mayores de 18 años) con identificación podrán recoger a su hija.

Autorización de Recogida: Los padres deben proporcionar una autorización por escrito para permitir la entrega de la niña a personas que no sean ellos mismos. Girls Inc. solo entregará a la niña a las personas autorizadas que estén incluidas en el formulario de inscripción. Para autorizar una recogida única por parte de una persona no incluida en su formulario de autorización, debe entregar a Girls Inc. un aviso escrito y firmado que indique el nombre completo de la persona y la fecha de la recogida.

Campus Cerrado: Para la seguridad y protección de todas las niñas, nuestra instalación opera como un campus cerrado, lo que significa que solo el personal autorizado, los padres/tutores y las personas incluidas en el formulario de inscripción de la niña tienen acceso a las instalaciones. Todos los visitantes (incluidos los padres/tutores) deben registrarse en la recepción al llegar y portar una credencial de visitante mientras estén en las instalaciones. Los visitantes serán acompañados por el personal durante su visita. Esta política garantiza que podamos mantener un entorno seguro y controlado para todos las niñas bajo nuestro cuidado.

Procedimientos de Emergencia: En caso de una emergencia, Girls Inc. ha establecido procedimientos para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las niñas. Estos procedimientos incluyen simulacros de incendio, simulacros de confinamiento y planes de evacuación, los cuales se practican regularmente. En caso de una emergencia, Girls Inc. tomará los siguientes pasos:

- **Contacto con los Padres/Tutores:** Girls Inc. intentará contactar de inmediato a los padres o tutores del niño/a utilizando la información de contacto proporcionada.
- **Contactos de Emergencia:** Si no se puede localizar a los padres/tutores, Girls Inc. se comunicará con los contactos de emergencia indicados en el formulario de inscripción de la niña.
- **Médico de la Niña:** Si es necesario, Girls Inc. intentará contactar al médico de cabecera o pediatra del niño/a para recibir orientación sobre el tratamiento.
- **Servicios de Emergencia:** Si la situación es urgente, Girls Inc. llamará a los servicios de emergencia (911) para recibir asistencia inmediata.

Girls Inc. tomará todas las medidas necesarias para asegurar que el niño/a reciba atención médica sin demora. Los padres serán notificados lo antes posible si su hijo/a necesita tratamiento médico. Girls Inc. hará todo lo posible para garantizar la seguridad del niño/a, cumpliendo con todos los protocolos de emergencia locales.

Clima Extremo: En casos de clima extremo u otras emergencias, Girls Inc. trabajará con el Distrito Escolar Unificado de Carpinteria y las autoridades locales para decidir la acción más segura a tomar. Los padres serán notificados vía correo electrónico y mensajes de texto a través de Remind.

Inicial: _____



of Carpinteria

GIRLS INC. OF CARPINTERIA ACUERDO DE ADMISIÓN VOLEIBOL 2025-2026

TERMINACIÓN DEL ACUERDO

Terminación por parte de los padres: Cualquiera de las partes puede rescindir este acuerdo mediante un aviso con un mes de anticipación utilizando el "Formulario de solicitud" o mediante notificación por escrito.

Terminación por parte de Girls Inc.: Girls Inc. puede rescindir este acuerdo con o sin causa proporcionando un aviso por escrito con dos semanas de anticipación.

Inicial: _____

RECONOCIMIENTO Y ACUERDO

Al firmar este acuerdo, los padres/tutores reconocen y aceptan que el proveedor de cuidado infantil no será responsable por ninguna lesión, accidente o incidente que le ocurra al niño/a mientras esté bajo el cuidado de Girls Inc., excepto cuando dicha lesión o incidente sea resultado de negligencia grave, conducta intencional indebida o incumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos.

Girls Inc. tomará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad y el bienestar del niño/a, incluyendo simulacros de seguridad regulares, supervisión constante y procedimientos de emergencia. Sin embargo, el padre/madre o tutor legal acepta liberar de responsabilidad y eximir de toda reclamación o daño a Girls Inc., su personal y afiliados, por cualquier incidente que pueda ocurrir durante la participación de la niña en el programa, salvo que dicho incidente sea resultado de negligencia o daño intencional por parte de Girls Inc.

Los padres/tutores son responsables de mantener vigente la cobertura de seguro médico de su hija, y Girls Inc. no será responsable de ningún gasto médico en caso de una lesión o problema de salud.

Yo, como padre/tutor o representante designado de (nombre del niño) _____

he recibido y leído la información contenida en el Acuerdo de Admisión proporcionado por Girls Inc. de Carpinteria, y acepto cumplir con las políticas establecidas.

Nombre del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____

GIRLS INC. OF CARPINTERIA

AUTORIZACIÓN DE MEDIOS Y FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

2025-2026

AUTORIZACIÓN DE MEDIOS Y FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

Yo, el/la abajo firmante, como padre, madre o tutor legal de la menor nombrada a continuación, por la presente otorgo permiso a Girls Inc. de Carpinteria y a sus representantes, empleados, agentes y voluntarios para tomar y utilizar fotografías, grabaciones de video, grabaciones de audio y/o imágenes digitales de mi hijo/a (en adelante, "Medios") en relación con las actividades, eventos y promociones de la organización.

Entiendo que estos Medios pueden ser utilizados con fines promocionales y educativos, incluyendo pero no limitándose a:

- Plataformas de redes sociales (por ejemplo, Facebook, Instagram, Twitter, etc.)
- Sitios web y blogs
- Materiales impresos como folletos, volantes y boletines
- Televisión y otros medios de difusión
- Materiales o publicaciones educativas

Entiendo que no se asociará ninguna información personal identificable (aparte del primer nombre de mi hija, si se utiliza) con los Medios utilizados para estos fines. Acepto que dichos Medios pueden ser editados, alterados o modificados de alguna manera y pueden aparecer en varios formatos, incluyendo, pero no limitándose a: imágenes fijas, video, audio y formatos digitales.

Libero a Girls Inc. de Carpinteria, así como a sus directivos, miembros de la junta, empleados, voluntarios y agentes de toda responsabilidad relacionada con el uso de los Medios, incluyendo, pero no limitándose a, cualquier reclamación por compensación, privacidad o difamación.

Entiendo que no tengo derecho a ningún pago ni compensación por el uso de los Medios de mi hijo/a, y doy mi consentimiento para este uso de manera voluntaria y sin reservas. Al firmar a continuación, confirmo que he leído y comprendido completamente este formulario de consentimiento, y acepto el uso de los Medios de mi hija según lo indicado anteriormente.

Nombre del niño/a (nombre completo): _____

Nombre del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____